

Disse vedtektene er de som gjelder pr. i dag, 15.03.15

DEN NORSKE KLUBBEN

LA MANGA

VEDTEKTER

Revidert 12 mars 2011.

KAPITTEL 1. NAVN, ADRESSE, FORMÅL OG VIRKSOMHET

Artikkel 1. Navn

Under navnet Den Norske Klubben La Manga opprettes nærværende FORENING for Ubestemt tid, i samsvar med lov 1/2002 av 22.mars, om foreningsretten, LOVEN, og i h.h.t. artikkel 22 i den Spanske grunnloven. Denne foreningen er uegennyttig og upolitisk.

Artikkel 2. Foreningen som juridisk person.

Foreningen er en selvstendig juridisk person med full handlekraft til å administrere og disponere sine eiendeler og oppnå sine formål.

Artikkel 3. Adresse og område foreningen skal drives i.

Foreningens adresse er Villas Frente Marino Area 12 No. 34 30380 La Manga

Foreningen vil hovedsakelig drive sin virksomhet i området La Manga

Artikkel 4. Formål.

Å skape trivsel samt støtte og fremme fellesskapet mellom nordmenn og Norgesvenner på La Manga.

Å være organ for kontakt og samvær.

Å arbeide så langt som mulig for løsning av fellesoppgaver av praktisk art

Artikkel 5. Virksomhet og aktiviteter.

For å oppnå fornevnte formål, vil foreningens virksomhet gå ut på å drive kulturelle, sportslige, sosiale aktiviteter, også gjennom etablering av grupper/ avdelinger og samarbeide med andre frittstående foreninger. Styret kan oppnevne utvalg og arbeidsgrupper etter behov, og fremme og / eller stimulere opprettelsen av de organer eller foretak som er hensiktsmessige.

Gruppenes formål, virksomhet, vilkår for medlemskap og generelle forhold til klubben skal være beskrevet i gruppevedtektene, som må være godkjent av klubbens styre.

KAPITTEL II. FORENINGENS MEDLEMMER

Artikkel 6. Om de som kan bli medlemmer.

Alle fysiske og juridiske personer som har interesse i foreningens formål kan bli medlemmer av foreningen, dersom:

A: De er handlekraftige fysiske personer som ikke har noen form for lovlig forbehold for å utøve sin rett.

B: Medlemmers barn under 18 år kan registreres som juniormedlemmer mot å betale ½ kontingent.

C: For særlig fortjenstfullt virke til klubbens beste, kan styret, med 2/3 flertall av fulltallig styre , innstille overfor generalforsamlingen at et medlem utnevnes til æresmedlem. Det kreves her alminnelig flertall av avgitte stemmer ved skriftlig avstemming. Æresmedlemmer og deres ektefelle/ samboer er fritatt for medlemskontingent.

Artikkel 7. Medlemmenes rettigheter.

Som medlem over 18 år har man rett til å:

A: Delta i foreningens aktiviteter, kunne bli valgt til styre og delta i generalforsamling og gi sin stemme ved avstemminger. For å bli styremedlem må man være myndig og ha alle sine sivile rettigheter i behold, og ikke være innhabil i h.h.t. gjeldende lovverk.

B: Vite hvem som er medlem av foreningen og hvem som sitter i styret, samt få opplysninger om regnskapet og driften. Styret vil fremskaffe disse opplysningene til de medlemmene som ber om det.

C: Bestride de avgjørelser generalforsamlingen eller styret tar, dersom en mener at de strider mot loven eller vedtektene.

Artikkel 8. Medlemmenes plikter.

Som medlem er man pliktig til å:

- A: Være inneforstått med foreningens formål og samarbeide for å oppnå dem.**
- B: Betale de avgifter og kontingenter som kreves av hvert medlem i h.h.t. vedtektene.**
- C: Oppfylle øvrige krav i samsvar med vedtektene.**
- D: Holde seg til de avgjørelser generalforsamling styre tar.**

Artikkel 9. Om å melde seg ut/ stryke et medlem.

Et medlem strykes når:

A: Vedkommende selv ønsker det og gir skriftlig beskjed om dette til styret. Alle bidrag til foreningen, unntatt medlemskontingent og lignende, vil refunderes dersom det ikke forulemper en tredjepart som er bundet ved kontrakt.

B: Det ikke betales kontingent for et nytt år.

Artikkel 10. Om å bli ekskludert.

Man kan bli ekskludert fra foreningen dersom man:

A: Hindrer driften av foreningens virksomhet med overlegg.

B: Hindrer generalforsamlingen eller styrets normale drift med overlegg. I ethvert slikt tilfelle må det åpnes en intern saksmappe mot anklagede. Anklagedes synspunkt skal høres.

KAPITTEL III. GENERALFORSAMLINGEN

Artikkel 11. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste styreorgan. Den består av alle medlemmer som har oppfylt sine forpliktelser, og dens avgjørelser tas ved flertall og ifølge de demokratiske prinsipper.

Artikkel 12. Om når generalforsamlingen skal møtes.

Det skal holdes generalforsamling minst en gang i året, innen utgangen av mars måned. Dersom lederen eller mer enn halvparten av styrets faste medlemmer, eller minst 1/3 av klubbens medlemmer ønsker det, skal ekstraordinær generalforsamling innkalles med minst 2 ukers varsel.

Generalforsamling skal ikke avholdes i tidsrommet 01 april til 30 september.

Artikkel 13. Innkalling til generalforsamling.

Innkallingen vil alltid skje skriftlig med 3 ukers varsel. Selve meddelelsen vil føres opp på vanlig sted (oppslagstavle eller lignende) minst 15 dager i forveien. Når det er mulig skal hvert medlem bli personlig innkalt. Det skal gis klar beskjed om dato, tid og sted for møtet, samt hva dagsordenen inneholder. Med innkallingen skal følge styrets års beretning med revidert regnskap, revisjonsberetning og budsjettforslag. Navn på kandidater som er foreslått til valg med valgkomiteens innstilling, og de saker som skal behandles, eventuelt med styrets kommentar.

Ordinær generalforsamling skal behandle følgende:

Styrets årsberetning
Regnskap og revisjonsberetning
Fastsettelse av kontingenter
Budsjett
Innkomne forslag
Valg

Det er sekretærens oppgave å skrive referat fra hver generalforsamling. Referatet skal inneholde et resyme av hva som er blitt drøftet, avgjørelsene som er blitt tatt, og resultater fra stemmeavgivninger.

Artikkel 14. Avgjørelsens gyldighet.

Generalforsamlingen erklæres for åpnet ved første innkalling dersom minst 1/3 del av medlemmene er tilstede personlig eller ved representasjon. Hvis ikke dette er tilfelle, skjer andre innkalling en halv time senere på samme sted, og da erklæres den for åpnet uansett antall medlemmer tilstede.

Ved generalforsamlingens møter teller hvert medlem som en stemme.

Generalforsamlingens oppgaver er følgende:

- A: Godkjenne styrets fremgangsmåte for foreningens beste, og årsberetningen.**
- B: Gjennomgå budsjettet, oversikten over anslåtte inntekter og utgifter, samt listen over foreslåtte aktiviteter for året som kommer.**
- C: Fastsette generelle retningslinjer for å hjelpe foreningen med å oppnå sine formål.**
- D: Ta alle forholdsregler som garanterer en demokratisk drift av foreningen.**
- E: Fastsette medlemskontingentene.**
- F: Velge styremedlemmer**
- G: Søke om godkjenning av foreningen som offentlig institusjon.**
- H: Oppløse foreningen.**
- I: Endre vedtektene.**
- J: Disponere og / eller selge foreningens eiendeler.**
- K: Behandle medlemsforslag.**

L: Velge to kvalifiserte revisorer og et varamedlem, hver for et år. Revisorene skal kontrollere at regnskapsførselen er korrekt, og at de retningslinjer som er trukket opp av generalforsamlingen for den økonomiske virksomhet er etterkommet. Revisjonsberetning undertegnet av begge skal vedlegges innkallingen til generalforsamlingen. Revisorene og varamedlemmet kan ikke ha verv som medlemmer av styret eller valgkomiteen.

M: En valgkomite på tre medlemmer og et varamedlem velges av generalforsamlingen, hver for et år. Valgkomiteens leder velges ved særskilt avstemming. Varamedlemmet trer inn i komiteen ved forfall, men skal ellers delta i møtene uten stemmerett.

Valgkomiteen skal arbeide aktivt for å fremskaffe forslag til valgkandidater. Liste over foreslåtte og villige kandidater til de enkelte verv skal, med valgkomiteens innstilling, sendes medlemmene med innkallingen til generalforsamling. Valgkomiteens medlemmer og varamedlemmer kan ikke ha verv som medlemmer av styret eller som revisor.

Avgjørelsene tas ved alminnelig flertall av stemmer fra de fremmøtte. Avgjørelser som gjelder oppløsning av foreningen, endring av vedtektene, disponering eller salg av eiendeler skal avgjøres ved $\frac{3}{4}$ flertall.

KAPITTEL IV. STYRET. (REPRESENTASJONSORGANET)

Artikkel 15. Sammensetning av styret.

Foreningen styres, administreres og representeres av styret, som får benevnelsen Comité de Dirección, under ledelse av lederen, og i samarbeid med foreningens arbeidsutvalg. Styremedlemmene velges ved alminnelig stemmegivning. Alle medlemmer kan stille til valg, forutsatt at de er myndig, har alle sine sivile rettigheter i behold, og ikke er innhålig i h.h.t. gjeldende lovverk. Styreleder, nestleder, økonomisk ansvarlig og sekretær velges ved særskilt valg, og utgjør foreningens arbeidsutvalg. Leder sekretær og økonomisk ansvarlig er tre individuelle verv som ikke kan tilfalle en og samme person. 3 Styremedlemmer og 3 vara medlemmer velges ved flertallsvalg. Ingen verv skal lønnes.

Artikkel 16. Vervenes varighet.

Styremedlemmene sitter 1 år, og kan deretter gjenvelges gang på gang.

Et verv kan nedlegges før inneværende periode er over grunnet:

A: Frivillig avskjed, via skriftlig beskjed hvor årsaken begrunnes.

B: Sykdom.

C: Vedkommende melder seg ut eller blir strøket som medlem av foreningen.

D: Ekskludering som følge av en ugjerning begått mens vedkommende satt i vervet.

Ved eventuelle ledige plasser i styret, trer vara medlem inn til neste generalforsamling. Styremedlemmer vara medlemmer kan ikke være medlemmer av valgkomiteen og ikke velges til revisorer.

Artikkel 17. Styrets oppgaver.

Styrets oppgaver er følgende:

A: Representere foreningen, administrere og drive den i h.h.t. lovens forskrifter, og gå inn for å gjennomføre det som avgjøres generalforsamlingen, alltid i samsvar med foreningens interne regler.

B: Ta de nødvendige skritt for at foreningen kan representere seg selv for offentlige etater og i alle rettslige anliggender.

C: Uttale seg i saker ang. opptak av nye medlemmer, og føre en liste over alle foreningens medlemmer.

D: Legge frem forslag til medlemskontingent for generalforsamlingen.

E: Innkalle til generalforsamling og sørge for at det som vedtas her også gjennomføres. Ved avgjørelser som fører til endring av vedtektene, skal foreningsregisteret ha skriftlig beskjed innen en måned etter generalforsamlingen.

F: Vise frem årsregnskapet ved hvert årsskifte utarbeide budsjettet for neste år.

G: Føre et korrekt regnskap som gir inntrykk av foreningens formue, resultater og økonomiske situasjon.

H: Utarbeide en liste over foreningens eiendeler.

I: Lage liste over foreslåtte aktiviteter for det kommende året og fremlegge den for generalforsamlingen.

J: Finne en provisorisk løsning for uforutsette tilfeller og drøfte dem under førstkommende generalforsamling.

K: Alt annen som i h.h.t. nærværende vedtekter ikke er generalforsamlingens anliggende.

L: Kan oppnevne utvalg og arbeidsgrupper etter behov, og fremme og / eller stimulere opprettelsen av de organer som er hensiktsmessige.

M: Fordele selv faste funksjoner og oppgaver til medlemmer/ vara medlemmer. Styret kan også ansette personer som bistår i driften av klubben.

Artikkel 18. Styremøter.

Styret skal møtes etter skriftlig innkallelse med sakliste fra lederen så ofte det selv bestemmer, men minst en gang annen hver måned. Det kan også kalles inn til møte dersom en tredjedel av styremedlemmene er enige om det.

Styremøtet er gjeldende dersom det er innkalt på forhånd og halvparten pluss en møter opp. Styremedlemmene er pliktig til å møte opp ved enhver innkalling. Dersom de ikke møter opp, må de ha en berettiget grunn til det. Leder og sekretæren eller deres stedfortredere må i alle fall være til stede.

Avgjørelser tas ved flertall fra de fremmøtte. Dersom det blir uavgjort, teller lederens stemme dobbelt. Styrets avgjørelser skal føres opp i referatboken. Ved hvert møte skal det leses fra forrige møte og godkjennes eller evt. Rettes.

Artikkel 19. Styrelederen.

Foreningens leder skal samtidig være styreleder, og har følgende oppgaver:

A: Drive og representere foreningen, etter ønske fra generalforsamlingen og styre.

B: Lede debatten og forhandlingene under styremøter og forsamlinger.

C: Undertegne alle innkallinger til generalforsamling og styremøte.

D: Visere alle attester og bekreftelser som sekretæren utarbeider.

E: Andre oppgaver som resulterer av vervet, samt de oppgaver generalforsamlingen og styret bestemmer skal tilfalle lederen.

F: Lederen forplikter klubben legalt med sin underskrift, og attesterer sammen med minst ett styremedlem, utbetalinger utover det rutinemessige, og ved beløp over 500 Euro.

Innenfor de godkjente budsjetttrammer kan lederen delegere attestasjonsmyndighet til andre styremedlemmer. Revisorene oversendes kopi av delegeringsliste.

Styret representerer klubben utad, og kan engasjere advokat eller andre for å beskytte klubbens interesser.

Dersom lederen er bortreist eller syk, skal nestlederen ta hans plass.

Artikkel 20. Økonomiansvarlig.

Økonomiansvarliges oppgave er å ha ansvar for foreningens finanser, samt å utarbeide budsjettet og regnskapsoppgjøret, slik at de kan godkjennes av styret i samsvar med vedtektenes artikkel 17. Økonomiansvarlig skal skrive under på kvitteringer og alle andre dokumenter som har med kassen å gjøre. Mer om hvem som skal disponere pengemidlene under artikkel 25.

Artikkel 21. Sekretæren.

Sekretærens oppgave er å ta vare på foreningens dokumenter, utarbeide og undertegne referat fra generalforsamlingen og styremøter, utforme og autorisere bekreftelser og attester, samt å ajourføre listen over foreningens medlemmer, i samarbeid med kasserer.

KAPITTEL. V. FINANSENE

Artikkel 22. Grunnformuen og økonomiske ressurser.

Foreningens grunnformue er 600 Euro i verdi.

Budsjettet gjennomgås og godkjennes hvert år under generalforsamlingen.

Foreningens ressurser styrkes med:

A: Medlemskontingenten generalforsamlingen fastsetter for alle medlemmer.

B: Offentlige eller private bidrag.

C: Donasjoner, arv og / eller legater.

D: Renter fra foreningens formue eller andre inntekter.

Artikkel 23. Fortjeneste som følge av virksomheten.

All fortjeneste foreningen har hatt som følge av virksomheten skal gå kun til foreningens formål. Den kan under ingen omstendigheter deles mellom medlemmene og deres ektefeller eller samboere, eller øvrige familie. Den kan heller ikke gis bort til fysiske eller juridiske personer som dermed vil berike seg.

Artikkel 24. Kontingenter.

Foreningens medlemmer er pliktige til å holde den i drift ved å betale medlemskontingent. Generalforsamlingen bestemmer beløpet, etter å ha hørt forslag fra styret.

Generalforsamlingen kan fastsette en innmeldingsavgift, faste månedlige bidrag, og evt. Andre bidrag.

Regnskapet avsluttes 31.12.

Artikkel 25. Disposisjon av pengemidler.

Alle kontoer og sparebøker skal stå i lederens, nestlederen, økonomiansvarliges og sekretærens navn.

For å disponere midlene trengs det to underskrifter. En av disse må være enten økonomiansvarliges eller lederens.

KAPITTEL. VI. OPPLØSNING AV FORENINGEN

Artikkel 26. Hvordan foreningen oppløses og hva skjer med en evt. rest.

Foreningen kan oppløses dersom:

A: Generalforsamlingen vedtar det med $\frac{3}{4}$ dels stemmer av de fremmøtte eler deres stedfortredere.

B: Saken forholderseg i h.h.t. artikkel 39 i den spanske sivilretten.

C: Det er avsagt og vedtatt dom mot foreningen.

Artikkel 27. Avvikling.

Når en forening oppløses, må den avvikles. Foreningen beholder sin juridiske status inntil den er avviklet.

I det øyeblikket foreningen oppløses, blir styremedlemmene automatisk ansvarlig for avviklingen, med mindre generalforsamlingen peker ut noen andre. Dersom rettssystemet er involvert, kommer det an på hva dommeren bestemmer.

Ved avvikling av foreningen må man:

A: Sørge for at foreningens formue ikke blir misbrukt.

B: Gjøre opp i gjenstående pengeanliggender og foreta de transaksjoner som er nødvendig for å avvikle foreningen.

C: Innkassere evt. kreditt foreningen kan ha gitt.

D: Avvikle formuen og betale kreditorene.

E: La det som blir igjen gå til foreningens formål.

F: Søke om sletting av foreningen hos registeret der den ble tinglyst.

Dersom foreningen er insolvent, må styret eller de som er ansvarlige for avviklingen snarest erklære den konkurs.

Dersom det finnes et restbeløp skal dette gå til et formål som ikke strider mot foreningens prinsipp om uegennyttighet.

Foreningens aktiva skal ved en oppløsning i sin helhet gå til barnehjem i Cartagena

KAPITTEL. VII. LØSNING AV JURIDISKE KONFLIKTER

Artikkel 28. Løsning av juridiske konflikter.

I samsvar med artikkel 40 i Lov 1 / 2002, skal evt. tvistemål i sammenheng med foreningens private juridiske anliggende og interne virksomhet føres for en sivil domstol.

Foreningens avgjørelser og handlemåte kan bestrides av ethvert medlem eller en annen person som kan bevise å ha oppriktig hensikt med dette.

Medlemmene kan bestride de avgjørelser som de mener strider mot vedtektene innen 40 dager påfølgende dagen avgjørelsen ble tatt.

Vedkommende kan be om at avgjørelsen rettes eller annulleres, eller at den midlertidig utsettes.

Imidlertid kan evt. konflikter også løses utenom domstolene, ved voldgiftsdom, i overensstemmelse med Lov 36 / 1988 av 5. desember, om voldgift.

I et slikt tilfelle vil grunnleggende rettigheter som likhet mellom partene og retten til å uttale seg fremstå som en selvfølgelighet.

TILLEGG

I alt det som ikke forekommer i disse vedtektene eller i vedtak gjort av generalforsamling eller styre, henvises det til Lov 1 / 2002 av 22. mars om foreningsrett.

-----, den ----- 2004.